

児童発達支援事業自己評価表

公表日:令和5年3月29日

事業所名 社会福祉法人 筑陽会 ぱっそ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境 体制整備	1 利用者定員が指導訓練等スペースとの関係で適切である	○		年齢や人数、児童の状態に合わせて、部屋を分ける等の対応を行っている。	
	2 職員の配置数は適切である	○			職員は、基準より多く配置しているが作業療法士と言語聴覚士が1名ずつしかいない為、体調不良等で休む場合の振り替え対応などを検討していく。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所等の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている。	○		施設内は、バリアフリー化されている。また、各部屋にマークを付ける等して分かりやすくしている。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっている。	○		毎朝、清掃を行い、室内を清潔に保つことが出来るようにしている。また、感染症拡大防止の為、消毒も行っている。活動や利用人数に合わせて、部屋を変更している。	
業務改善	5 業務改善を進める為のPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している。	○		作業療法士・言語聴覚士・保育士・児童指導員が、話し合いを行っている。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている。	○		保護者等評価表以外にも、保護者の方との面談を取り入れ、ご意向等を確認し、改善に努めている。	
	7 事業所向け自己評価表により、保護者向け評価の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の開放やホームページに公開をしている。	○		ホームページに公開している。	
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		外部からの評価を受けることが出来るように、今後、検討を行っていく。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している。	○		虐待防止や身体拘束等や障がい特性等の研修を実施している。動画視聴などの研修を行っている。	
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している。	○		定期的に保護者の方と面談を行い、ニーズの確認や家庭での様子等を確認している。また、必要な事項については個別支援計画に反映させるようにしている。	
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している。		○		作業療法士や言語聴覚士が、保護者の方と相談し、必要に応じてアセスメントツールを活用して評価を行っているが、全ての児童に対して行っていない。今後、アセスメントツールについて検討を行っていく。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている。	○		各分野に分けた支援計画を作成している。	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている。	○		各児童に応じた取り組みを実施している。	
14 活動プログラムの立案をチームで行っている	○		保育士・児童指導員が活動プログラムを検討し、実施している。		

	15	活動プログラムが固定化しないように工夫している	○		活動の内容がマンネリ化しないよう、検討をしている。また、児童の状況によって臨機応変に変更するようにもしている。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している。	○		個別療育や集団療育を実施しており、個別支援計画も作成している。	
	17	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認をしている。	○		毎日、朝礼を実施しており、必要に応じて具体的な児童への対応等についての話を行っている。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有している。		○		支援終了後に、各職員で気付いたことや振り返りを行っている。時間を設ける等の対応を検討していく。
	19	日々の支援に関して、記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている。	○		毎日、記録を作成している。また、記録を読み返す等して、児童への対応の工夫に繋げている。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している。	○		定期的にモニタリングを行っている。児童の発達の状況に合わせて見直しを行っている。	
関係機関や保護者との連携	21	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している。	○		児童発達支援管理責任者が担当者会議等に参加している。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている。	○		必要に応じて、子育て支援課等との連携を行っている。また、ファミリーサポート会員研修も講師として職員を派遣している。	
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている。	○		各関係機関と連絡したり、必要に応じては所属機関へ訪問したりして情報の共有を行っている。	
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている。	○		保護者の方のご希望に合わせて、情報提供書を作成する等している。また、必要に応じて訪問も行っている。	
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている。	○		発達障がい者支援センターの運営を当法人が受けており、必要に応じて助言を受けたり、保護者同意の下、情報共有を行っている。	
	26	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子どもと活動をする機会がある		○		現在のところ、交流の場の提供が行っていない。近隣の保育所等と交流が出来るような活動内容の検討を行う。
	27	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している。	○		広川町障がい者自立支援協議会の子ども支援部会へ参加している。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について、共通理解を持っている。	○		利用時には、保護者の方へ状況や活動の様子を伝えるようにしている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っている。		○		ペアレントトレーニングの実施は出来なかったが、親子で参加する行事や学習会などを開催した。今後も、実施していく。
保護者への説明責任等	30	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っている。	○		契約時に、説明を行っている。また、保護者の方からのお問い合わせがあった際には、即時、対応している。	設置についてご存じない方が多い為、案内方法を改善していく。
	31	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を支援しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている。	○		保護者の方との意見交換を日頃から行い、ニーズに応じた個別支援計画を作成し実施している。	

	32	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている。	○		保護者の方から相談のご要望があった際には、早期に時間を取り相談を受けている。また、療育後に保護者の方と振り返りをする時間を設け、支援内容や療育の助言を行っている。	
	33	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している。	○		茶話会や学習会などを開催した。	
	34	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している。	○		ご意見を頂いた際には、早急に検討を行い、対応するようにしている。	
	35	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に発信している。	○		ホームページや地域の情報サイト(まいぶれい八女)を活用して活動の様子等を配信するようにしている。LINEを開通し、連絡体制の強化を行った。不定期ではあるが、行事や職員研修の情報なども配信している。	
	36	個人情報の取り扱いに十分注意している。		○		入口に名前を記載する検温表を設置していたので、来所する方の個人情報が分かる状態になっていた。ご指摘を頂いたので、新型コロナ感染防止対策等の変更に伴い、終了する。
	37	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達の為の配慮をしている。	○		児童とのやり取りについては、写真や絵カード等を準備して、コミュニケーションの工夫を行っている。連絡帳やLINE等でのやり取りも行っている。	
	38	事業所の行事に域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を行っている。		○		事業所の行事に地域住民の方を招待したことはない。今後、検討を行っていく。
非常時等の対応	39	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を行っている。	○		発生を想定した訓練や研修を実施している。マニュアルは、待合室に設置している。	設置場所を分かりやすく工夫し閲覧して頂けるようにする。
	40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている。	○		年2回、避難訓練等を実施している。LINE等で実施した旨を配信して周知している。	
	41	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している。	○		投薬は行っていない。予防接種やてんかん発作等については、来所時に保護者の方と話をするようにしており、把握できている。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている。		○		医師からの指示書までは頂いてはいない。保護者の方には、食物アレルギー等について必ず確認を行い、配慮徹底している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有をしている。	○		ヒヤリハットがあった際には記載し、情報を共有するようにしている。	
	44	虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている。	○		職員研修を実施している。また、外部の動画配信等の研修も受講している。	
	45	どのような場合にやむを得ず、身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している。	○		身体拘束を行う必要がある場面に遭遇していない。今後、必要な場合は、施設内で十分に検討し、児童や保護者の方へ事前に説明し了解を得たうえで、児童発達支援計画に記載し、記録する。また、事後検討も行っていく。	